



Regulamin zajęć Fika Studio prowadzonego przez Fundację Kultura w Ruchu

§1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Fundacja Kultura w Ruchu, ul. Marcinkowskiego 2b/25, 40-233 Katowice, NIP: 9542846815, prowadzi pod marką Fika Studio zajęcia ruchowe, taneczne, akrobatyczne, sportowe etc.
2. Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Kultura w Ruchu. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Kultura w Ruchu i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.
3. Kontakt z Fika Studio – numer telefonu: (+ 48) 731-331-610; adres e-mail: kontakt@fika-studio.pl
4. Regulamin dostępny jest podczas dokonywania zapisów przez <https://fika.lupposystem.com>
5. W imieniu Uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnich) powinni działać przedstawiciele ustawowi tj. rodzice lub prawni opiekunowie (razem lub pojedynczo) – zwani dalej „Opiekunami”.
6. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet; posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji, posiadanie aktywnego konta e-mail.
7. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
8. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym, sprzecznych z zasadami współżycia społecznego.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia prowadzone są przy ul. Kościuszki 227, Katowice 40-600 w placówce.
 - a. Zajęcia organizowane są w formie grupowej lub indywidualnej.
 - b. Zajęcia w sezonie 2026/2027 prowadzone będą do 14.06.2027 r.
 - c. Zajęcia odbywają się wg ustalonego przez Fundację Kultura w Ruchu harmonogramu

zwanego też grafikiem, dostępnego momencie zapisu oraz w panelu rodzica systemu Lupp System (zakładka zajęcia-zajęcia grupowe-szczegóły-terminy zajęć) .

2. Zajęcia nie będą prowadzone w:

- a. dni ustawowo wolne od pracy, tzw. święta czerwone
- b. okresie świąt Bożego Narodzenia i międzyświątecznym tj. 23 grudnia-1 stycznia
- c. ferii zimowych tj. 18-31 stycznia
- d. przerwy wiosennej 25-30 marca
- e. okresie "długiego weekendu majowego" 1 maja-3 maja
- f. święta Bożego Ciała 27-28 maja

3. Uczestnik ma prawo korzystać z zajęć, jeśli nie zalega z płatnością na rzecz Fundacji.

4. Umowę można rozwiązać (akceptacja regulaminu jest zawarciem umowy) za 14 dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia skutecznego wypełnienia i przesłania formularza rezygnacji:

<https://forms.gle/5Wj6CXbEQunc5ANf6>

5. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić:

- a. w przypadku zamknięcia grupy przez Organizatora ze względu na zbyt małą liczbę uczestników, o czym Uczestnicy każdorazowo zostaną poinformowani mailowo
- b. w przypadku, gdy dalszy udział Uczestnika w zajęciach jest niemożliwy ze względów zdrowotnych (np. złamanie kości, zwichnięcie stawu, naderwanie ścięgna)
- i. przeciwwskazania do kontynuowania aktywności fizycznej winno być potwierdzone oświadczeniem lekarza i dostarczone (skutecznie) mailowo na adres: kontakt@fika-studio.pl
- ii. otrzymanie przez Organizatora oświadczenia lekarza o przeciwwskazaniach do podejmowania aktywności fizycznej potwierdzone zostaje przez pracownika biura zwrotną wiadomością mailową.

6. Instruktor lub pracownik Fundacji Kultura w Ruchu mają prawo nie wpuścić uczestnika na zajęcia, których wcześniej nie opłacił, nie jest on bowiem osobą do tego uprawnioną.

- a. Recepcja jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort innych uczestników zajęć.
- b. Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą wpłacił za dane zajęcia, do których nie został dopuszczony.
- c. Recepcja, pracownicy administracji jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć powołując się na powyższe lub pozostałe zapisy w regulaminie.

7. Teren, na którym prowadzone są zajęcia przez Fundacja Kultura w Ruchu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie tym znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po tym terenie. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę

zajęć, która jest również przedmiotem usługi – Fundacja Kultura w Ruchu chroni prywatność uczestników zajęć, ich rodziców oraz pracowników. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, instruktorów/trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu studia jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.

- a. Każda osoba, która przebywa na terenie prowadzonych przez Fundację Kultura w Ruchu zajęć musi posiadać uregulowaną opłatę członkowską za dany miesiąc lub być opiekunem uczestnika zajęć. W przypadku niespełnienia powyższych warunków jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym, chyba, że pracownik recepcji lub kierownictwo zdecydują inaczej.
 - b. Opłata członkowska jest imienna przez co określa precyzyjnie personalia i przynależność do konkretnego zespołu/grupy osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
 - c. Zajęcia zorganizowane dla konkretnego zespołu/grupy na terenie placówki są określone grafikami i odbywają się w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach.
8. Fundacja Kultura w Ruchu informuje, że teren miejsca prowadzenia zajęć jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie miejsca prowadzenia zajęć jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób nie będących uczestnikami zajęć lub ich opiekunami prawnymi. Codzienna praca fundacji nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na nagrywanie prosimy o opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć.
9. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora prowadzącego fundacja dołoży wszelkich starań, aby zapewnić zastępstwo tak, by zajęcia odbyły się w ustalonym terminie.
10. W przypadku odwołania zajęć z winy instruktora, fundacji lub placówki, która jest właścicielem sali, zajęcia te zostaną odrobione w ustalonym przez Fundację Kultura w Ruchu terminie o czym uczestnicy/opiekunowie zostaną powiadomieni sms'owo lub mailowo.
11. W przypadku braku dostępności regularnej sali termin odrabiania zajęć Fundacja może zorganizować w innej lokalizacji. O zmianie lokalizacji sali uczestnicy/opiekunowie zostaną powiadomieni sms'owo lub mailowo.
12. W przypadku braku możliwości ustalenia terminu odrabiania zajęć Fundacja może nadać uczestnikom grupy impulsy umożliwiające jednorazowe skorzystanie z wybranych przez siebie zajęć w całej sieci w ramach dostępnego grafiku zajęć i

wolnych miejsc.

13. Fundacja Kultura w Ruchu zastrzega sobie prawo do łączenia zespołów/grup w momencie, gdy liczba uczestników spada poniżej:

- a. 2. osób w MINI grupach
- b. 4. osób w STANDARDOWYCH grupach
- c. 6. osób w grupach projektowych/ zespołach pokazowych
- i. Zespoły/grupy będą łączone wg najbliższego względem siebie stopnia zaawansowania i wieku, a zmiany konsultowane i zatwierdzane wraz z uczestnikami/opiekunami. Jeżeli brak grupy spełniającej podane kryteria, zespół/grupa może zostać rozwiązana.

§3 PŁATNOŚCI

1. Z tytułu przynależności do danego zespołu/grupy Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę za członkostwo stosownie do cennika dostępnego na stronie internetowej www.fika-studio.pl.
2. Opłata członkowska nie jest stałą opłatą miesięczną, lecz opłatą za liczbę zajęć ujętych w harmonogramie grupy w danym miesiącu i ostateczna kwota opłaty członkowskiej to iloczyn liczby zajęć i opłaty za zajęcia.
 - a. Opłata za członkostwo w danym zespole/grupie obejmuje dany miesiąc kalendarzowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca za wyjątkiem czerwca.
 - b. Dokonanie opłaty członkowskiej upoważnia uczestnika do:
 - i. skorzystania ze wszystkich zajęć zorganizowanych dla danego zespołu lub grupy (zajęć cyklicznych określonych grafikiem, zajęć dodatkowych, prób itp.);
 - ii. uczestniczenia w występach i pokazach zespołu/grupy;
 - iii. uczestniczenia w spotkaniach integracyjnych/relacyjnych zespołu/grupy;
 - iv. korzystania ze zniżek na inne zajęcia prowadzone przez Fundację Kultura w Ruchu w miesiącu kalendarzowym, za który dokonana została opłata członkowska;
 - v. korzystania z systemu odrabiania i zgłaszania nieobecności (opisanym szczegółowo w §5) w miesiącu kalendarzowym, za który dokonana została opłata członkowska.
3. Płatności należy dokonać w terminie do 1 dnia miesiąca, za który dokonywana jest płatność.
4. Płatności można dokonywać przez panel rodzica w systemie Luppo System.

§4 WEJŚCIE JEDNORAZOWE

1. Wykupienie wejścia jednorazowego uprawnia do udziału w zajęciach konkretnej grupy oraz w terminie zajęć wybranym podczas zapisu i potwierdzonym mailowo.
2. Udział w wejściu jednorazowego jest możliwy po wcześniejszym:
 - skutecznym złożeniu zapisu
 - opłaceniu zajęć. Sposób dokonywania płatności opisany został w §3 p. 4.
3. Wykupienie wejścia jednorazowego nie jest równoznaczne z rezerwacją członkostwa w grupie.

§5 SYSTEM ZGŁASZANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Z tytułu przynależności do danego zespołu/grupy Uczestnik lub Opiekun w miesiącu kalendarzowym, za który dokonana została opłata członkowska ma możliwość każdorazowego zgłoszenia nieobecności za pomocą systemu Luppo System.
2. Nieobecności zgłoszone najpóźniej na 6 godzin przed planowanymi zajęciami dają możliwość odrobienia zajęć, czyli jednorazowego skorzystania z wybranych przez siebie zajęć na tym samym poziomie w całej sieci w ramach dostępnego grafiku zajęć i wolnych miejsc.
3. Aby skorzystać z odrabiania zajęć Uczestnik lub Opiekun musi dokonać zapisu na wybrane w ramach odrabiania zajęcia w systemie Luppo System.
4. Odrabianie zajęć jest możliwe tylko dla członków grupy. Oznacza to, że możliwość ta wygasa w dniu rozwiązania umowy członkowskiej.

§6 ZAJĘCIA

1. Na sali tanecznej można przebywać tylko w obuwiu zmiennym lub boso/w skarpetkach.
2. Należy usunąć wszystkie ostre elementy ubioru i biżuterię przed przystąpieniem do zajęć.
3. Na zajęciach mogą przebywać tylko uczestnicy, którzy dokonali opłaty członkowskiej za daną grupę, osoby korzystające z wejścia jednorazowego, osoby korzystające z systemu odrabiania nieobecności oraz instruktor - pozostałe osoby tylko za pozwoleniem instruktora.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
5. Uczestnik/opiekun zobowiązuje się do powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji uczestnika, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu uczestnika oraz pozostałych osób na sali przed rozpoczęciem zajęć. Kontuzje wynikłe w trakcie zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
6. Uczestnik zobowiązuje się nie spóźniać na zajęcia/opiekun zobowiązuje się doprowadzić dziecko na zajęcia o czasie. Po rozpoczęciu zajęć pracownicy Fundacji oraz instruktor mają prawo nie wpuścić spóźnionej osoby na salę powołując się na jej bezpieczeństwo (brak poprawnej rozgrzewki). Jeżeli mimo zaleceń recepcji lub trenera uczestnik chce uczestniczyć w zajęciach, uczestnik/jego opiekun deklaruje, że zdaje sobie sprawę z ryzyka kontuzji i w razie jakiegokolwiek zdarzenia, w wyniku którego w tym dniu dozna uszczerbku na zdrowiu lub niepożądanych uszkodzeń ciała deklaruje, że nie będzie rościł praw do odszkodowania i zadośćuczynienia zarówno w kierunku fundacji jak i trenera prowadzącego. Deklaracja ta jest ustna przy udziale minimum dwóch świadków.
7. Instruktor zobowiązuje się rozpoczynać i kończyć zajęcia zgodnie z grafikiem. Grafik jest dostępny na stronie internetowej <https://fika-studio.pl/> oraz w panelu rodzica

systemu Luppo System.

8. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia od razu instruktorowi. Użytkowanie sprzętu przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną dla uczestnika/opiekuna zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
9. Uczestnik nie ma prawa przebywać na sali treningowej/zajęciowej poza zajęciami ze względów bezpieczeństwa. Na salę uczestnicy wchodzić razem z instruktorem.
10. Fundacja Kultura w Ruchu informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy w szatni bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik/opiekun deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione w szatni rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony studia/fundacji. Uczestnik/opiekun taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
11. Fundacja Kultura w Ruchu informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika zajęć. Jednocześnie uczestnik/opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Uczestnik/opiekun taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
12. Fundacja Kultura w Ruchu informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania z umiejętności instruktora. Zajęcia prowadzone przez fundację są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym. Zajęcia są prowadzone według autorskiego projektu/programu, obejmującego naukę kroków i ruchów oraz kształcenie i doskonalenie umiejętności społecznych i kompetencji miękkich.
13. Fika Studio prowadzone przez Fundację Kultura w Ruchu nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
14. Instruktor w Fika Studio prowadzonym przez Fundację Kultura w Ruchu prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczęszczanie na zajęcia prowadzone przez Fundację Kultura w Ruchu pod marką Fika Studio jest równoznaczne z podpisaniem akceptacji regulaminu przez uczestnika/opiekuna, który otrzymał oświadczenie wraz z oświadczeniem zdrowotnym przy zapisach na zajęcia Fika Studio. Uczestnik, który przystępuje do zajęć/jego opiekun deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
2. Uczestnicy zajęć/opiekunowie podpisują przy dokonywaniu zapisu oświadczenie akceptacji regulaminu oraz oświadczenie zdrowotne, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
3. Uczestnik/opiekun uczestnika zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku uczestnika w przypadku utrwalania zajęć prowadzonych przez Fundację Kultura w Ruchu pod marką Fika Studio (głównie podczas zajęć, wydarzeń sportowych, turniejów, warsztatów, zajęć specjalnych) zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany o tym, że na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika/opiekuna uczestnika zajęć każdorazowo fundacja usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. Fundacją Kultura w Ruchu. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w wydarzeniu, co jest ujęte w ofercie wydarzenia/ usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
4. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie, gdzie odbywają się zajęcia prowadzone przez Fundację Kultura w Ruchu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia takiego pobytu na terenie prowadzonych przez fundację zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłoszona do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Państwa dane są dostępne tutaj:
 - pod linkiem:
 [Polityka Prywatności FUNDACJA KULTURA W RUCHU 26/27.pdf](#)
6. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
7. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§7 SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy placówką i Uczestnikiem.
4. W przypadku, gdy Uczestnik z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Uczestnikowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Uczestnikiem.
6. Uczestnik będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówki zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Uczestnika sposób.
8. Uczestnik wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§8 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE

1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: kontakt@fika-studio.pl . Dane kontaktowe: Fundacja Kultura w Ruchu, ul. Marcinkowskiego 2b/25, 40-233 Katowice, e-mail: kontakt@fika-studio.pl . Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni

§9 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą. b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą. c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Imię i nazwisko
Adres

FUNDACJA KULTURA W RUCHU
ul. Marcinkowskiego 2b/25
40-233 Katowice

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o
moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)
.....
umowy dostawy następujących rzeczy(*)
.....
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....
.....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).....

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru